

# '25년도 주거안정장학사업 지원 계획

## 1. 배경

- 경제적 여건과 관계없이 누구나 의지와 능력에 따라 고등교육 기회를 가질 수 있도록 지원하기 위하여, 원거리 대학 진학으로 인해 주거 관련 비용 부담이 큰 저소득 대학생을 대상으로 주거 부담 경감을 위함

## 2. 주거안정장학생 기본자격

### □ 기본자격

- 한국장학재단 주거안정장학사업 기본요건을 갖춘 정규학기 등록(예정)자로 주거안정장학금 신청자
  - 기초생활수급자 또는 차상위계층의 재학생
  - 2025년 1월 1일 기준 대한민국 국적으로 만 39세 이하 미혼인 자
  - 부모의 주민등록정보 확인을 위한 가구원 동의를 완료한 자
  - 신청 대학생 부모 모두의 주민등록상 주소지가 통학이 어려운 원거리 지역에 해당하는 자(충주시, 제천시, 문경시, 여주시, 원주시 제외 지역)
    - \* 광역교통권 권역별 범위는 「대도시권 광역교통 관리에 관한 특별법」 제2조 제1호의 규정에 의한 대도시권의 범위로 함.
  - 직전학기 12학점 이상 이수 및 백분위 성적 70점 이상
    - \* 신·편입생의 신·편입 학기 및 장애인 학생은 학점 및 성적 기준 제외

### □ 지원제한

- 주거안정장학금을 부정으로 수급한 학생은 장학금 환수 및 학자금 지원 제한
  - \* 「공공재정환수법」에 따라 부정 수급금 및 제재부가금 환수 가능
- 국토부 청년 주거급여 분리지급 및 청년 월세 한시 지원 사업과 국가 및 지방자치단체에서 지원하는 주거 관련 지원금을 수혜한 자
- 사망 또는 부양관계단절 등 부모 주소정보가 모두 없는 경우

### 3. 주거안정장학금 지급 대상

#### □ 지급대상

- 주거안정장학사업 최종 선발 완료자 중 월 주거비용에 대하여 익월 5일까지 지급요청서 제출을 완료한 장학생(단, 2, 8월은 당월 20일까지 지급요청서 제출)

#### □ 대학우선지원기준

- 1순위 : 기초생활수급자
- 2순위 : 차상위계층
- 3순위 : 본교에 등록된 장애학생
- 4순위 : 백분위 성적(신·편입생은 입학 성적 기준으로 환산하여 적용)
- 5순위 : 다자녀 학생
- 6순위 : 다문화 학생

※ 예산 범위가 초과하는 경우만 우선지원기준을 적용

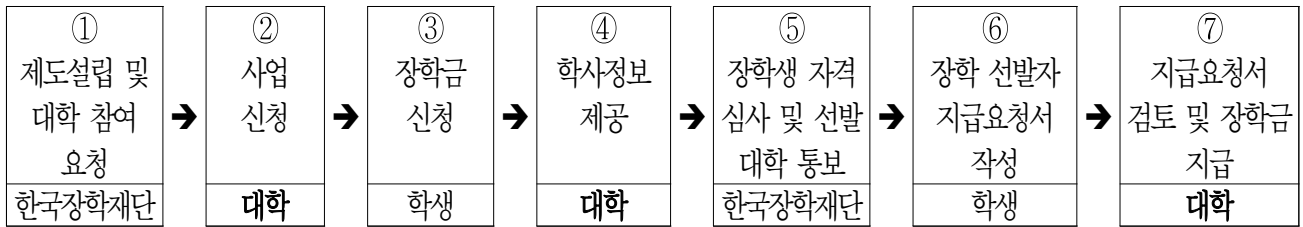
※ 우선지원기준 적용을 위하여 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 서류를 제출을 거부하거나 제출하지 않을 경우 우선지원기준을 적용받지 않음.

#### □ 대학 자체 제외 기준

- 계절학기 수강 중 중도 취소 환불자(계절학기 기간 지원비만 환수)
- 학칙 위반으로 징계를 받은 자
- 소명자료 제출을 요청받은 자가 기한 내에 미제출한 경우
- 3월 또는 9월 중 학적변동(휴학, 자퇴, 제적 등) 발생자
- 학적 변동 이후 주거비용 지출에 대한 주거안정장학금은 지급하지 않으나, 변동일이 속한 당월까지의 지출 비용은 인정 및 지급함(단, 지원 제외 기준에 의거하여 3월 또는 9월 학적변동자는 지급하지 않음.)
- 8월 20일(1학기), 2월 20일(2학기) 이후 지급 요청 건(학기별 운영 및 회계 마감)
- 본교에 등록금을 납부하였으나 외국 소재 대학교에 교환학생 등으로 파견된 자

### 3. 사업운영 및 지급 방법

#### □ 사업운영절차



#### □ 학사정보제공

- 시기, 방식, 범위와 성적 산출 및 학사원장 입력 시 유의 사항 등은 2025년도 학기별 국가장학금 대학 업무처리기준에 따름

#### □ 지급 요청서 검토 기준

- 학생별 1개월 분에 대하여 지원 범위 내 지출을 일괄 검토 및 지급
- 지급 요청서에 기재된 내용에 관해 소명이 필요하다고 판단되는 경우 소명 자료 제출 요청할 수 있으며 이에 불응하는 경우 지급 불가
- 지출항목의 일부 또는 전부에 대해 부분 승인하거나 지급 거절할 수 있음

#### □ 장학금 지급 방법

- 월 최대 20만원 내 본교에 등록된 장학생의 계좌로 후지급함. 단, 매학기 선발 후 최초 20만원(3, 9월분)은 지급 요청서 작성 없이 정액 지원
- 장학금은 주거비용 실 지출일 기준 익월 5일 이내 지급 요청서 제출이 완료된 자에 한하여 매달 익월 지급. 단, 실 주거비용 확인을 위하여 소명 자료를 제출 요청할 경우 일정 변경 가능
- 계절학기 이수자는 계절학기 기간 주거비용을 일괄 지급

#### □ 수혜 횟수 기준

- 학제별 및 학생별 최대 지원 횟수 이내에서 지원

구분	4년제	6년제(한의학과)	비고
지원횟수	8회	12회	· 종전 학교 수혜실적을 포함한 개인별 누적 한도 내에서 지원

## □ 기타 사항

- 주거안정장학금에 관한 세부내용은 한국장학재단의 '2025년도 주거안정장학금 시행계획 및 운영 기준'에 따름
- 지출항목별 소명 서류 기준(학교에서 소명 요청 시 제출)

구분		소명 서류	비고
임차비용	임차료	· 임대차계약서 등 임대차 관계 증빙서류 - 임대차계약서, 전대차계약서, 입실(거주)확인서 등 · 계좌 입금내역 등 임차료 지급 증빙서류 - 계좌입금, 자동이체내역, 임대인 발행 영수증 등	· 계약서 상 임차인은 본인 또는 부모에 한하여 인정 · 임차 소재지는 대학 소재지와 같은 광역교통권 또는 인접 시·군까지 인정
	임차보증금	· 임대차계약서 등 임대차 관계 증빙서류 - 임대차(전대차)계약서, 입실(거주)확인서(기숙사 등) 등 · 계좌 입금내역 등 임차보증금 지급 증빙서류 - 계좌입금, 자동이체내역, 임대인 발행 영수증 등	
이자비용	주택 임차차입금	· 원금과 이자의 내역이 구분되는 상환 증명서류 - 주택임차차입금 원리금 상환 증명서, 이자상환증명서, 이자납입증명서 등 ※ 단, 월세 대출의 경우 대출용도가 확인되어야 함	· 전월세보증금 대출의 이자 상환액은 임차보증금과 중복지원 불가 · 차주(채무자)는 학생 본인에 한하여 인정
	주택 저당차입금	· 원금과 이자의 내역이 구분되는 상환 증명서류 - 주택저당차입금 원리금 상환 증명서, 이자상환증명서, 이자납입증명서 등	
수선유지비	수선 재료구입비	· 수선재료 구입이 확인되는 지출 증빙서류 - (전자)세금계산서 (면세 물품은 '계산서') - 현금영수증 또는 카드매출전표 등 · 구입한 수선재료 물품 사진	· 주거의 유지 및 수선에 관련된 지출에 한하여 인정 · 제품 구입비는 지원 불가 (에어컨 수리비O 에어컨 구입비X)
	설비 수리서비스	· 설비·수리 서비스 이용이 확인되는 지출 증빙서류 - (전자)세금계산서 (면세 서비스는 '계산서') - 현금영수증 또는 카드매출전표 등 · 설비·수리 서비스 이용 사진	
수도광열비	물 공급	· 상하수도요금, 공동수도료, 물이용부담금 등 지출 서류 - 요금납부내역서 또는 납부영수증 등	· 수도, 전기 등 공공요금 및 관리비 등은 본인 명의로 청구되지 않은 경우, 청구지 거주 확인을 위하여 학생 주민등록등본 추가 제출 필요
	연료비	· 전기, 도시가스, LPG 등 연료비 지출 서류 - (전기, 가스 등 공공요금) 납부내역서(영수증) 등 - (등유, 연탄 등 연료구입) (전자)세금계산서, 계산서(연탄 등 면세품), 현금영수증, 카드매출전표 등	
공동주택관리비		· 아파트, 연립주택, 다세대주택, 기숙사 등 공동주택을 관리하기 위해 세대별 청구되어 지출한 증빙서류 - 관리비 납부내역서 또는 납부영수증 등	

별첨10

주거안정장학금 지급 요청서 양식

주거안정장학금 지급 요청서									
한국장학재단 · OO대학교 귀중									
요 청 인	성명					생년월일	0000. 00. 00.		
	소속					선발 학기	년 학기		
수 령 계 좌	은행					계좌번호			
대 상 기 간 (지급요청월 택1)	연도			학기			월		
<p>본인은 한국장학재단 주거안정장학금의 지원목적이나 용도와 동일한 사유를 근거로 국가 및 지방자치단체에서 지원하는 주거 관련 지원금 등(국토교통부 청년 주거급여 분리지급, 청년월세 한시 지원사업 및 지자체 자체 월세 지원사업 등 각종 주거지원 사업)을 중복하여 청구하거나 지원받지 않았음을 서약하며 중복 수혜가 발생하는 경우 공공재정환수법에 따른 부정청구 등에 해당할 수 있음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">확 인 함 <input type="checkbox"/></p>									
주거 관련 지출 비용 정보									
지출항목		선급 개월수	사용처	거래일시		지출방법	지출금액	최대인정 가능금액	
예 시	임차비용	임차료(보증금)	-	임대인	2025-02-15	14:32	이체	20,000,000원	66,667원
	임차비용	임차료(연세 등 일시불 선급금)	12	임대인	2025-02-15	14:32	이체	1,800,000원	150,000원
	임차비용	임차료(월세)	-	임대인	2025-03-05	10:25	이체	450,000원	200,000원
	이자비용	전월세보증금 대출 이자상환액	-	OO은행	2025-03-10	13:31	이체	50,000원	50,000원
	이자비용	월세대출 이자상환액	-	OO은행	2025-03-15	15:20	이체	50,000원	50,000원
	수선유지비	수선재료구입비	-	OO철물점	2025-03-18	17:15	카드	77,450원	77,450원
	수도광열비	물 공급비용	-	OO상하수도 사업본부	2025-03-19	10:30	이체	20,000원	20,000원
	수도광열비	연료비	-	OO도시가스	2025-03-22	14:02	현금	43,500원	43,500원
	공동주택관리비	공동주택관리비	-	OO은행	2025-03-25	09:33	현금	80,150원	80,150원
합계							22,571,100원	200,000원	
<p>(※ 해당월 지출금액 중 대학의 지급승인 건에 대하여 20만 원 한도 이내에서 지급됩니다.)</p>									
<p>본인은 주거안정장학금 지급 요청서에 필요한 정보를 빠짐없이 사실대로 작성하였으며, 작성 내용이 사실과 다를 경우 발생하는 불이익에 대해서 본인에게 책임이 있음을 확인합니다.</p> <p>* 「공공재정환수법」 제8조(부정이익등의 환수)에 따라, 부정 이익(부정청구 등으로 공공재정에서 얻거나 사용한 금품 등)을 환수할 수 있으며, 동법 제9조(제재부가금의 부과 징수)에 따라 부정이익 환수에 추가하여 부정이익 가액의 5배 이내에서 제재부가금을 부과 징수할 수 있습니다. 또한 동법 제12조(가산금 및 체납처분)에 따라, 정해진 기한까지 부정이익 등을 모두 반환하거나 제재부가금을 환납하지 아니하면 가산금을 징수할 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">확 인 함 <input type="checkbox"/></p>									
<p style="text-align: right;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: right;">요청인 (서명)</p>									
한국장학재단 · OO대학교 귀중									