

2025 자기설계 해외배낭연수 선발 안내

1. 목적

세명대와 제천시가 협력하여 재학생에게 해외 배낭연수의 기회를 제공함으로써 세명대는 글로벌 경험 중심대학으로서 글로벌 역량과 자기주도능력, 자아 존중감을 높이고, 제천시는 지역인재 육성, 정책 아이디어 발굴, 지역과 대학의 상생 발전을 도모함

2. 프로그램 개요 및 선발 안내

1) 해외배낭연수 개요

- 재학생으로 구성된 3~5명의 연수단이 방학기간동안 해외의 유관기관 방문
- 계획한 주제에 따라 연수 시행 후 결과보고서를 제출
- 참가 학생에게 연수비(장학금) 지원

2) 연수 주제

- 세명대와 제천시 당면 문제에 대해 학생들이 해외연수지 사례를 통해 주도적으로 조사 및 연구하고 해결을 위한 아이디어 도출

구 분	내 용
제천시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제천시에서 제시한 주제 중 전공과 연관이 있는 주제를 자유롭게 선정 [<붙임1.> 참조] ○ 선택 주제의 해외 사례 장·단점 분석 등을 통한 벤치마킹 등 발전방안 모색
세명대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본인의 전공 혹은 본교 선진화에 도움이 되는 주제를 자유롭게 선정 (전공, 행정시스템, 커뮤니티 활동, 학생활동, 환경미화, 편의시설, 장학제도, 국제교류 등)

3) 연수기간 및 보고서 제출

- ① 연수기간 : 2025. 06. 21. (토) ~ 08. 29. (금) (5일 이상 ~ 3주 이내)
 - ② 결과보고서 제출 기한 : 귀국 후 15일 이내
- (※ 결과보고서, 영상, 사진, 출입국사실증명서, 정산서류 등 포함)

4) 선발인원 : 예산 범위 내 350명 내외

5) 지역별 지원금액 (※ 전년도 원거리 연수자는 근거리만 지원 가능)

연수지역	1인당 지원금액(원)	팀당 지원금 한도금액(원)
원거리(미주 · 유럽 · 오세아니아)	2,000,000	8,000,000
근거리(일본 · 중국 · 동남아)	1,000,000	5,000,000

- ※ 외교부 여행경보안내 2단계(황색) 이상 국가 지원 불가 (미국, 영국, EU, 동남아 국가는 2단계까지 지원 가능)
 ※ 외국 국적인 경우 본인의 국가는 제외하며, 연수 신청 국가 비자 관련 사항은 신청자 본인이 확인 후 지원
 (※ 본인 귀책으로 인한 문제 발생 시 본인이 책임)

6) 선발구분 : 재학생 약 350명 내외

구 분	선발인원	비 고
단과대학(대학원)	○○명	단일 단과대학팀 및 대학원팀 선발
국제교류처	○○명	혼합 단과대학팀 및 예비후보팀 선발

※ 팀별 3인~5인 이내로 구성

7) 지원자격 및 제한

지원자격	지원제한
<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 학부 · 대학원 재학생 ■ 팀원의 75% 이상 제천시에 주소를 두고 있는 팀 ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 휴학생 (사업 종료 시까지 휴학 불가) ■ 수업연한 초과자 ■ 외교부 여행 자제 및 금지국가에 지원한 자 ■ 전년도 원거리 연수 학생은 원거리 지원 불가 (근거리 지원 가능)

8) 선발 우대사항

가산요인	비 고
<ul style="list-style-type: none"> ■ 차상위계층, 소득 1~5분위, 사회적 취약계층, 장애인 등으로 팀 구성 - 1명당 2점 추가 부여 (최대 3명까지) 	최대 6점
<ul style="list-style-type: none"> ■ 팀원 전원이 제천시 거주 	5점

※ 기 참여자 1인당 -5점 감점

9) 접수 안내

- ① 접수기간 : 2025. 05. 12. (월) 14:00 ~ 05. 19. (월) 14:00
- ② 접 수 처 : 국제교류처 사무실 (문화관 303호)
- ③ 문 의 : 043-649-1184/1182

10) 제출서류 (※ 양식 별첨)

구분	제출서류	부수	작성방법
공통	지원서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 팀장이 대표로 작성
	운영계획서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 팀장이 대표로 운영계획서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 주제 2가지 반드시 포함 (제천시 주제 1, 세명대 주제 1) - 제출분량 : 20매 이내 - 연수기간 : 5일 이상 ~ 3주 이내 - 연수목적, 계획, 배경, 세부일정, 장소(장소별 방문목적), 안전관리, 연수경험을 통한 향후 활용계획, 예산내역 등을 반드시 포함
	자기소개서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 팀 구성원 전원 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 연수를 통해 얻고자 하는 개인적 목표 및 적합한 경력 등을 기재
	개인정보 활용동의서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 팀 구성원 전원 동의서 제출
	확약서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 팀 구성원 전원 제출 ■ 보호자 서명 (또는 날인)
	주민등록등본	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제천시 거주 확인 증빙자료 ■ 주민등록번호 뒷 6자리는 가릴 것 (000101-2xxxxxx)
해당자	어학성적표	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 어학능력 증빙자료
	봉사활동 확인자료	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 헌혈증서, 봉사활동 확인서, 자선단체 기부금 합계 3만원 이상 등

11) 서류 제출시 주의사항

- ① 제출 서류는 반환하지 않음
- ② 제출 서류는 지원서 첫 페이지에 있는 체크리스트 순서대로 정렬 제출
- ③ 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 구비서류가 미비 시 불합격 처리함

12) 연수 추진 일정

구 분	일 정	내 용
배낭연수 설명회	05.12.(월) 13시 예정	· 학술관 제1컨퍼런스홀(112호)
지원서 접수 및 홍보	05.12.(월) 14시 ~ 05.19.(월) 14시	· 홈페이지 공지사항, SNS 등 활용 홍보
단과대학 선발	05.21.(수) ~ 05.23.(금)	· 단과대학(대학원)별 심사 진행
연수자 추천	05.23.(금) ~ 05.26.(월)	· 합격팀 및 예비후보팀 제출
국제교류처 선발	05.27.(화) ~ 05.29.(목)	· 연합팀 및 예비후보팀 선발
합격자 발표	06.02.(월) 예정	· 팀별 별도 안내 및 홈페이지 공지
오리엔테이션	06.04.(수) ~ 06.05.(목) 중 1일 (※ 별도 공지 예정)	· 안전교육, 증빙자료 제출 안내 등
연수비 지급	06.04.(수) 이후	· 합격팀 대상 연수비 지급
발대식	06.10.(화) ~ 06.12.(목) 중 1일 (※ 별도 공지 예정)	· 제천시-세명대 해외배낭연수 발대식
연수 시행	06.21.(토) ~ 08.29.(금)	· 팀별 연수 시행 (5일 이상~3주 이내)
보고서 제출	09.01.(월) ~ 09.15.(월)	· 증빙자료(정산서 등), 보고서(PPT), 동영상
보고서 심사	10월 중 예정	· 심사위원회 평가
결과보고회	11월 중 예정	· 연수 우수팀 발표

※ 세부 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

13) 연수 주요 공지사항

① 연수비(장학금) 지급

- 최종 합격한 팀의 팀장 및 팀원 명의 은행 계좌로 송금 (차세대포탈 등록계좌 기준)

② 합격자 의무 및 준수사항

- 면접심사, 사전교육, 오리엔테이션, 발대식, 결과보고회 진행 시 전원 필수 참석
- 계획서대로 연수를 이행하여야 하며, 계획 변경 시 반드시 담당자에게 허가를 받아 계획서 수정 제출 후 진행함
- 연수기간 준수 및 귀국 후 지정일 내 연수보고서 및 증빙서류를 제출해야 함
- 여행사 패키지 상품 이용 불가

③ 안전관리 대책 수립

- 연수 국가 입국 시 필요사항에 대해서는 팀별 사전 확인 및 조치
- 1일 1회 이상 팀별 상황보고 의무화 (SNS 활용)
- 해외보험 가입 필수 (응급상황, 사고, 질병, 도난, 배상책임 등이 보장되는 보험 가입)
- 해외배낭연수 비상지원팀 구성 (본교 교직원, 제천시 공무원 등으로 구성)

④ 연수보고서 제출 (* 세부사항은 추후 공지)

- 연수보고서 (PPT 자유형식으로 30매 이내, 동영상 5분 이내)
(※ 저널리즘대학원은 연수보고서 대신 취재 기사로 대체 가능) [제천시 협의사항]
- 증빙서류 : 지출영수증, 출입국사실증명서, 항공권 사본, 보험증권 사본 등 각 1부
- 제출방법 : 단과대학 방문제출 / 국제교류처 방문 제출 (담당자 확인 필수)

⑤ 연수 결과 평가 및 포상

- 평가위원회 구성하여 평가 (교내 3명 위촉 예정)
- Pass 또는 Fail로 평가 (**Fail인 경우, 지원 경비 전액 환수**)
- 평가 결과 우수연수팀에 장학금 지급 (예산 범위 내)

⑥ 연수비 환수 대상 (아래 중 1개라도 해당할 경우 연수비 전체 환수)

- 연수보고서 평가 결과 Fail을 받은 팀
- 연수 운영계획서 일정을 성실히 이행하지 아니하거나 사전 허가 없이 임의로 변경한 팀
(ex. 일정의 3분의 1이하 수행, 출국 및 입국 일정, 국가 및 장소 임의 변경 등)
- 타인의 자료를 도용하거나 조작하여 제출한 팀
- 사전 허가 없이 팀원 일부의 연수를 취소한 팀 (팀원 전체 동시 입·출국 필수)
- 개인사정으로 연수 취소 및 중도 귀국 시 팀원 전체 연수비 환수 (자연재해 등 특수한 경우 제외)
- 연수 후 휴학 및 자퇴를 하거나 주소를 변경한 팀 (사업 종료 시까지 재학 및 제천시 주소 유지)
- 이 외 사항으로 인한 환수 대상은 제천시와 협의하여 결정

2025. 05. 09.

국제교류처장